

**ВЫПИСКА № П-9/4 из ПРОТОКОЛА
заседания правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № П-9**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 19 февраля 2025 года.

Дата составления протокола: 19 февраля 2025 года.

<...>

Из повестки дня:

**4. Об утверждении Порядка контроля за соблюдением субъектами
Российской Федерации, муниципальными образованиями условий
договора и требований предоставления Фондом финансовой
поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в новой редакции.**

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившим силу Порядок контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и условий договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (редакция № 2), утвержденный решением правления Фонда (протокол от 14.12.2022 № 2/84).

2. Утвердить Порядок контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями условий договора и требований предоставления Фондом финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (редакция № 3) согласно Приложению 5.

Председатель правления

(подпись)

И.И. Шагиахметов

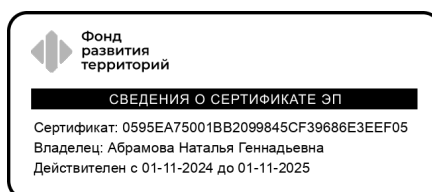
Секретарь правления

(подпись)

Н.Г. Абрамова

Выписка верна

Секретарь правления



/Н.Г. Абрамова/



ПОРЯДОК
контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации,
муниципальными образованиями условий договора
и требований предоставления Фондом финансовой поддержки
на проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
(редакция № 3)

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и функции.....	3
2. Формы и предмет контроля.....	3
3. Камеральный мониторинг.....	3
4. Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, на возмещение части расходов на уплату процентов	Ошибка!
Закладка не определена.	
5. Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на замену в МКД лифтов	5
6. Выездной и дистанционный мониторинг	5
7. Результаты контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил и условий Договора	6
8. Заключительные положения	7
<u>9. Приложение № 1</u>	
<u>10. Приложение № 2</u>	

1. Цели и функции

- 1.1. Цель Порядка – соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 (далее – Правила), и условий договора, заключенного Фондом с высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (далее – Договор).
- 1.2. Владелец процесса и Порядка является Подразделение «Капитальный ремонт».
- 1.3. Точкой входа процесса является предоставление субъектами Российской Федерации периодической отчетности.
- 1.4. Точкой выхода процесса является принятие решения Фонда по итогам рассмотрения периодической отчетности, направление информации о ходе реализации капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД) в Минстрой России.

2. Формы и предмет контроля

- 2.1. Фонд проводит контроль в соответствии с пунктами 21, 45 – 47 Правил в форме:
 - мониторинга проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, соблюдения требований Правил и выполнения условий Договора путем сбора и анализа представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, представляемой по запросу Фонда (далее – Камеральный мониторинг),
 - выездного и дистанционного мониторинга.
- 2.2. Предмет контроля:
 - соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований, установленных Правилами;
 - соблюдение сроков перечисления средств Фонда на счета, указанные в пункте 39 Правил;
 - соблюдение субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями условий Договора.
- 2.3. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных Порядком, их достоверность и полноту возлагается на:
 - высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации,
 - руководителей исполнительных органов государственной власти, к полномочиям которых отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД в данном субъекте Российской Федерации.

3. Камеральный мониторинг

- 3.1. Проведение камерального мониторинга осуществляется посредством сбора и анализа представленной субъектами Российской Федерации на бумажном носителе либо через систему межведомственного электронного документооборота (МЭДО) периодической отчетности и запросов Фонда. При этом сопроводительное письмо о направлении периодической отчетности подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом, указанным в формах отчетности в Приложении № 1 к Порядку.

- 3.2. Отчетность представляется по заявкам на:
- оплату услуг и (или) работ по энергосбережению,
 - возмещение части расходов на уплату процентов *(в соответствии с разделом 4 Порядка)*,
 - возмещение вознаграждения финансового агента,
 - возмещение расходов агента,
 - возмещение недополученных доходов финансового агента,
 - оплату расходов бюджетов на замену лифтов *(в соответствии с разделом 5 Порядка)*.
- 3.3. Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд следующие периодические отчеты (далее также – отчеты):
- **ежеквартальный** – составляется на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом;
 - **годовой** – составляется на 1 января года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом;
 - **итоговый** – составляется на дату выполнения всех условий договора и требований Правил по форме годового отчета;
 - **уточненный** – составляется на дату устранения выявленных нарушений (изменений).
- 3.4. Отчеты включают сведения в разрезе заявок, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки на проведение капитального ремонта МКД.
- 3.5. Информация, предоставляемая в рамках указанной отчетности, также вносится в АИС ППК «ФРТ» *(в случае наличия технической возможности)*.
- 3.6. В случае необходимости получения дополнительной, уточняющей информации Фондом может быть направлен запрос в адрес субъекта Российской Федерации.
- 3.7. Представление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных обращений в адрес субъектов Российской Федерации, направляемых любыми доступными средствами связи, включая обмен письмами с помощью сети Интернет, направление официальных запросов почтовой связью для оперативного получения информации.
- 3.7.1. Срок представления информации Фонду, тематика запроса и форма представления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда в адрес субъектов Российской Федерации.
- 3.8. Формы отчетности установлены Приложением № 1 к Порядку, требования по формированию указанной отчетности субъектами Российской Федерации установлены Приложением № 2 к Порядку.

4. Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, на возмещение части расходов на уплату процентов

- 4.1. Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд **ежеквартальный отчет до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, к полномочиям которого отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД.

- 4.2. После представления в Фонд ежеквартального отчета, содержащего информацию о завершении перечисления средств финансовой поддержки Фонда на специальные счета, счет регионального оператора *(или в случае предоставления средств на возмещение части расходов, понесенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования, – в бюджеты субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования)*, ежеквартальная отчетность **за последующие кварталы** не представляется.
- 4.3. В случае, если по результатам проверки Фонда сведения о завершении перечисления средств финансовой поддержки Фонда не подтверждены, представление квартальной отчетности возобновляется до устранения выявленного несоответствия.

5. Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на замену в МКД лифтов
(на возмещение недополученных доходов финансового агента по соглашению на возмещение недополученных доходов агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга, возмещение расходов подрядчика, а также на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, на оплату расходов бюджетов на замену лифтов, если такая поддержка предоставлялась до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2022 № 1577, предусматривающего внесение изменений в Правила)

- 5.1. Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд:
- **годовой отчет – в срок, установленный решением Правления Фонда**, за подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации,
 - **итоговый отчет – после выполнения всех условий договора и требований Правил** за подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации,
 - **уточненный отчет – до конца месяца, следующего за месяцем**, в котором: устранены нарушения, выявленные Фондом, или выявлены изменения сведений, содержащихся в годовом и итоговом отчетах, которые привели к изменению размера предоставленной поддержки Фонда, **по форме отчета, сведения в котором уточняются.**
- 5.2. После принятия Фондом решения о завершении мероприятий по замене лифтов, а также о выполнении условий договора и требований Правил указанная отчетность не представляется.

6. Выездной и дистанционный мониторинг

- 6.1. Предметом выездного и дистанционного мониторинга является анализ соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований Правил и условий Договора, в зависимости от целей предоставления финансовой поддержки, указанных в заявке, в части:
- требований к МКД,
 - соответствия выполняемых работ установленному перечню, а также выполнения предусмотренного заявкой перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,
 - требований к лифтам, подлежащим замене, а также к устанавливаемым/установленным лифтам и срокам их ввода в эксплуатацию,
 - сроков перечисления средств Фонда на счета, указанные в пункте 39 Правил,

- проверки выполненных работ,
 - иных вопросы, входящих в компетенцию Фонда.
- 6.2. В ходе проведения выездного и дистанционного мониторинга осуществляется выборочный осмотр МКД, в которых, согласно представленным субъектами Российской Федерации данным, проведен капитальный ремонт общего имущества.
- 6.3. В случае предоставления финансовой поддержки на:
- возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению,
 - возмещение части расходов на уплату процентов,
- выездной или дистанционный мониторинг в субъекте Российской Федерации проводится **не позднее 2 лет** с даты о признания Фондом работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества завершенными в полном объеме и (или) кредитов (займов) для проведения капитального ремонта привлеченными.
- 6.4. В случае предоставления финансовой поддержки на:
- возмещение недополученных доходов финансового агента по соглашению,
 - возмещение недополученных доходов агента по соглашению,
 - возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга,
 - возмещение расходов подрядчика,
- а также (в случае предоставления финансовой поддержки, если такая поддержка предоставлялась до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2022 № 1577, предусматривающего внесение изменений в Правила) на:*
- возмещение вознаграждения финансового агента,
 - возмещение расходов агента,
 - возмещение недополученных доходов финансового агента,
 - оплату расходов бюджетов на замену лифтов,
- выездной или дистанционный мониторинг проводятся **не позднее 2 лет** с даты принятия Правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки.
- 6.5. График выездного и дистанционного мониторинга формируется с учетом сроков заключения договоров на выполнение работ по замене в МКД лифтов и ввода их в эксплуатацию, установленных графиком выполнения мероприятий по замене лифтов, являющимся приложением к Договору, а также сведений, представляемых субъектами Российской Федерации в составе отчетов.
- 6.6. Выездной и дистанционный мониторинг проводится в соответствии с Порядком организации проведения мониторинга Подразделением «Контрольное управление», утвержденным Правлением Фонда (далее – Порядок проведения выездного мониторинга).

7. Результаты контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил и условий Договора

- 7.1. По результатам рассмотрения представленной **годовой отчетности** Фонд принимает решение о:
- принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации,
 - отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации,
 - завершении мероприятий по замене лифтов, а также выполнении условий договора и требований Правил.

- 7.2. По результатам рассмотрения представленного **итогового отчета** Фонд принимает решение о:
- завершении мероприятий по замене лифтов, а также выполнении условий договора и требований Правил;
 - отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 7.3. Результаты контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил, а также условий Договора включаются в годовой отчет Фонда.
- 7.4. Фонд принимает соответствующее решение при выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для:
- возврата субъектом Российской Федерации финансовой поддержки,
 - уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Договора,
 - отмены решения о предоставлении финансовой поддержки.
- Вопрос об отказе от исполнения Фондом Договора по итогам рассмотрения отчетов, документов на перечисление в случаях, установленных Договором, принимается Фондом.
- 7.5. Копии решений, указанных в настоящем разделе, направляются высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в течение **5 рабочих дней** со дня принятия таких решений.
- 7.6. Информация о результатах проведения камерального мониторинга, о ходе реализации капитального ремонта МКД **ежеквартально** направляется в Минстрой России не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 7.7. Оформление результатов выездного и дистанционного мониторинга осуществляется в соответствии с Порядком проведения выездного мониторинга.

8. Заключительные положения

- 8.1. Порядок является внутренним документом и разработан с учетом действующих на момент его утверждения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов.
- 8.2. В случае изменения законодательства Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 8.3. Владелец функции:
- контролирует выполнение требований Порядка,
 - фиксирует невыполнение требований и определяют их причины.
- 8.4. В случае невыполнения требований ввиду недостаточности/некорректности процессов, описанных в Порядке, Владелец функции **в течение квартала**:
- разрабатывает корректирующие мероприятия,
 - организует исполнение корректирующих мероприятий,
 - отслеживает выполнение таких мероприятий Участниками функции.
- 8.5. При достижении результатов корректирующими мероприятиями Владелец функции актуализирует Порядок.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТНОСТИ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Ежеквартальная отчетность

1.1. Рекомендации по формированию сведений о ходе реализации капитального ремонта многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда в соответствии с Правилами

(представляется в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, на возмещение части расходов на уплату процентов).

- 1.1.1. Информация о ходе реализации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда в соответствии с Правилами, формируется по форме 1 Приложения № 1 к Порядку. Показатели указываются нарастающим итогом в многоквартирных домах.
- 1.1.2. В форме 1 указывается в:
- графе 1 – порядковый номер пункта,
 - графе 2 – адрес многоквартирного дома. Указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии),
 - графе 3 – дата размещения извещения о проведении электронного аукциона на сайте оператора электронной площадки (заполняется в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) – ДД.ММ.ГГГГ,
 - графе 4 – дата заключения договора(-ов) подряда на проведение капитального ремонта – ДД.ММ.ГГГГ,
 - графе 5 – предельная дата завершения всех предусмотренных работ и (или) услуг по капитальному ремонту согласно договору(-ам) подряда – ДД.ММ.ГГГГ,
 - графе 6 – дата завершения всех предусмотренных работ и (или) услуг по капитальному ремонту по факту – ДД.ММ.ГГГГ,
 - графе 7 – сумма средств, перечисленная подрядчику по договору(-ам) подряда на отчетную дату.

1.2. Рекомендации по формированию отчета о перечислении средств финансовой поддержки за счет средств Фонда на капитальный ремонт на счета получателей

(представляется в случае перечисления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению либо на возмещение части расходов на уплату процентов)

- 1.2.1. Отчет о перечислении средств финансовой поддержки за счет средств Фонда на капитальный ремонт на счета получателей формируется по форме 2 Приложения № 1 к Порядку. Показатели указываются нарастающим итогом в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1.2.2. В форме 2 указывается в:

- *графе 1* – порядковый номер (присваивается каждому многоквартирному дому),
- *графе 2* – адрес многоквартирного дома. Указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии),
- *графе 3* – сумма средств финансовой поддержки, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком перечисления средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в бюджет субъекта Российской Федерации (далее – Порядок перечисления) на основании принятого Фондом решения о перечислении субъекту Российской Федерации финансовой поддержки за счет средств Фонда,
- *графе 4* – сумма средств финансовой поддержки, направленная на возмещение расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, понесенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, из указанных в графе 3,
- *графе 5* – сумма средств из указанных в графе 3, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации на специальные счета,
- *графе 6* – сумма средств из указанных в графе 3, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации на счет регионального оператора,
- *графе 7* – сумма средств, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований (в случае, установленном пунктом 42 Правил),
- *графе 8* – сумма средств из указанных в графе 7, предназначенная для возмещения расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, понесенных за счет средств бюджетов муниципальных образований,
- *графе 9* – сумма средств из указанных в строке 7, перечисленная из бюджета муниципального образования на специальные счета,
- *графе 10* – сумма средств из указанных в строке 7, перечисленная из бюджета муниципального образования на счет регионального оператора,
- *графе 11* – остаток средств, не перечисленный из бюджета муниципального образования на специальные счета и (или) счет регионального оператора. Значение соответствует разнице величины графы 7 и суммы величин граф 8 – 10;
- *графе 12* – остаток, не перечисленный из бюджета субъекта Российской Федерации на отчетную дату. Значение соответствует разнице величины графы 3 и суммы величин граф 4 – 7.

2. Годовая отчетность

- 2.1) В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение недополученных доходов финансового агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга, возмещение расходов подрядчика (на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, если такая поддержка предоставлялась до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2022 № 1577, предусматривающего внесение изменений в Правила) годовой отчет представляется по формам 3, 4 и 7 Приложения № 1 к Порядку.
- 2.2) В случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов годовой отчет представляется по формам 3 – 6 Приложения № 1 к Порядку. Также в составе годового отчета представляются выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете и (или) муниципальных правовых актов о бюджетах, предусматривающих запланированное расходование средств на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах.

- 2.3) Отчет (сведения, реестр), состоящий из более чем одной страницы, нумеруется, прошивается (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью лица, уполномоченного на подписание такого отчета, и оттиском гербовой печати.

2.1. Рекомендации по формированию отчета о выполнении субъектом Российской Федерации обязательств, предусмотренных договором и требованиями Правил

(представляется в случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов)

- 2.1.1. Отчет о выполнении субъектом Российской Федерации обязательств, предусмотренных договором о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда и требованиями Правил, формируется по форме 3 Приложения № 1 к Порядку.
- 2.1.2. В разделе 1 формы 3 указывается в:
- *графе 1* – порядковый номер пункта,
 - *графе 2* – адрес многоквартирного дома. Указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии), а также номера лифтов, в отношении которых проводятся работы, предусмотренные одобренной заявкой,
 - *графе 3* – идентификационный код (заводской номер) лифта,
 - *графе 4* – количество остановок лифта – ед.,
 - *графе 5* – грузоподъемность лифта, указанная в технической документации на лифт, – кг,
 - *графе 6* – номинальная скорость движения кабины лифта, указанная в технической документации на лифт, – м/с,
 - *графе 7* – ширина входа в свету, измеренная при полностью открытых дверях кабины и шахты, – мм,
 - *графе 8* – класс энергетической эффективности лифтов, указанный в технической документации на лифт и его маркировке,
 - *графе 9* – производство лифта на территории Российской Федерации. Подтверждается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» либо указанием в сертификате соответствия лифта, выданного в соответствии с требованиями решения Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов». Указывается «да» для лифтов, произведенных на территории Российской Федерации; «нет» для лифтов, произведенных за пределами Российской Федерации,
 - *графе 10* – полное наименование производителя лифта, указанное в технической документации на лифт.
- 2.1.3. В разделе 2 формы 3 указывается в:
- *графе 1* – порядковый номер пункта,
 - *графе 2* – адрес многоквартирного дома. Указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии),
 - *графе 3* – общее количество лифтов в многоквартирном доме,
 - *графе 4* – количество лифтов, не требующих замены в связи с истечением назначенного срока службы, из числа лифтов, указанных в графе 3,
 - *графе 5* – количество лифтов, требующих замены в связи с истечением назначенного срока службы,

- *графе 6* – количество лифтов из числа лифтов, указанных в графе 5, в отношении замены которых получена финансовая поддержка Фонда,
- *графе 7* – количество лифтов из числа лифтов, указанных в графе 5, которые заменены без финансовой поддержки Фонда.

2.2. Рекомендации по формированию отчета о реализации капитального ремонта многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда

(представляется в случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов)

- 2.2.1. Отчет о реализации капитального ремонта многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, формируется по форме 4 Приложения № 1 к Порядку.
- 2.2.2. В форме 4 указывается в:
- *графе 1* – порядковый номер пункта,
 - *графе 2* – адрес многоквартирного дома. Указывается в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии), а также номера лифтов, в отношении которых проводятся работы, предусмотренные одобренной заявкой,
 - *графе 3* – стоимость услуг (работ) по замене лифта согласно заявке – рублей,
 - *графе 4* – стоимость лифтового оборудования согласно заявке – рублей,
 - *графе 5* – уточненная стоимость услуг (работ) по замене лифта на дату представления отчета – рублей,
 - *графе 6* – уточненная стоимость лифтового оборудования на дату представления отчета – рублей,
 - *графе 7* – дата размещения извещения о проведении электронного аукциона на сайте оператора электронной площадки – ДД.ММ.ГГГГ,
 - *графах 8 и 9* – реквизиты договора на замену лифтов (дата, номер),
 - *графе 10* – полное наименование подрядной организации,
 - *графах 11 и 12* – реквизиты акта приемки выполненных работ по замене лифтов (дата, номер),
 - *графах 13 и 14* – реквизиты акта ввода в эксплуатацию лифтов (дата, номер),
 - *графах 15 и 16* – реквизиты акта КС-3 (дата, номер),
 - *графе 17* – стоимость услуг (работ) по замене лифта согласно акту КС-3,
 - *графе 18* – стоимость строительно-монтажных работ согласно акту КС-3,
 - *графе 19* – стоимость транспортных расходов согласно акту КС-3,
 - *графе 20* – стоимость установленного лифтового оборудования согласно акту КС-3,
 - *графе 21* – стоимость разработки проектной документации согласно акту КС-3,
 - *графе 22* – стоимость услуг по проведению строительного контроля,
 - *графе 23* – перечислено подрядчику в рамках договора на замену лифтов.

2.3. Рекомендации по формированию реестра платежных документов на перечисление средств субсидии заказчикам

(представляется в случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов)

- 2.3.1. Реестр платежных документов на перечисление средств субсидии заказчикам формируется по форме 5 Приложения № 1 к Порядку.

2.3.2. В форме 5 указывается в:

- *графе 1* – порядковый номер пункта,
- *графах 2 и 3* – реквизиты платежных документов на перечисление субсидий за счет бюджета субъекта Российской Федерации (муниципальных образований),
- *графе 4* – полное наименование плательщика субсидии,
- *графе 5* – полное наименование заказчика работ (услуг) по замене лифтов (получателя субсидий),
- *графе 6* – назначение платежа в платежном документе, указанном в графах 2. В назначении платежных документов на перечисление средств субсидии заказчику указывается цель платежа (на замену лифтов) и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) и заказчиком,
- *графе 7* – размер субсидии, предоставленной за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета муниципального образования) согласно платежному документу, указанному в графах 2 и 3,
- *графах 8 и 9* – реквизиты соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) и заказчиком (дата, номер).

2.4. Рекомендации по формированию сведений о расходовании средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, а также финансовой поддержки за счет средств Фонда на замену лифтов в многоквартирных домах
(представляются в случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов)

2.4.1. Сведения о расходовании средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, а также финансовой поддержки за счет средств Фонда на замену лифтов в многоквартирных домах формируется по форме 6 Приложения № 1 к Порядку. Указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.4.2. В форме 6 указывается в:

- *графе 1* – порядковый номер пункта,
- *графе 2* – адрес многоквартирного дома в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии), а также номера лифтов, в отношении которых проводятся работы, предусмотренные одобренной заявкой,
- *графе 3* – общий объем финансирования услуг и (или) работ по замене лифтов, запланированный к включению в бюджет субъекта Российской Федерации согласно заявке,
- *графе 4* – объем софинансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет средств Фонда из числа средств, указанных в графе 3,
- *графе 5* – объем финансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренный бюджетом субъекта Российской Федерации,
- *графе 6* – объем софинансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет средств Фонда из суммы средств, указанных в графе 5,
- *графе 7* – сумма средств бюджета субъекта Российской Федерации из суммы средств, указанных в графе 5, перечисленная региональному оператору, без учета средств Фонда,

- *графе 8* – сумма средств бюджета субъекта Российской Федерации из суммы средств, указанных в графе 5, перечисленная на специальные счета, без учета средств Фонда,
- *графе 9* – общий объем финансирования услуг и (или) работ по замене лифтов, запланированный к включению в бюджет муниципального образования согласно заявке,
- *графе 10* – объем софинансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет средств Фонда из суммы средств, указанных в графе 9,
- *графе 11* – объем финансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет бюджета муниципального образования, предусмотренный бюджетом муниципального образования,
- *графе 12* – объем софинансирования услуг и (или) работ по замене лифтов за счет средств Фонда из суммы средств, указанных в графе 11,
- *графе 13* – сумма средств бюджета муниципального образования из суммы средств, указанных в графе 11, перечисленная региональному оператору, без учета средств Фонда,
- *графе 14* – сумма средств бюджета муниципального образования из суммы средств, указанных в графе 11, перечисленная на специальные счета, без учета средств Фонда,
- *графе 15* – размер финансовой поддержки, одобренный Фондом согласно заявке,
- *графе 16* – сумма средств финансовой поддержки Фонда, из суммы средств, указанных в графе 15, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации,
- *графе 17* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 16, предназначенная для возмещения расходов на замену лифтов, понесенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации,
- *графе 18* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 16, перечисленная региональному оператору на отчетную дату,
- *графе 19* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 16, перечисленная на специальные счета на отчетную дату,
- *графе 20* – сумма средств финансовой поддержки Фонда из суммы средств, указанных в графе 16, перечисленная в бюджеты муниципальных образований на отчетную дату,
- *графе 21* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 20, предназначенная для возмещения расходов на замену лифтов, понесенных за счет средств бюджета муниципального образования,
- *графе 22* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 20, перечисленная региональному оператору на отчетную дату,
- *графе 23* – сумма средств финансовой поддержки из суммы средств, указанных в графе 20, перечисленная на специальные счета на отчетную дату,
- *графах 24 и 25* – остаток средств, не перечисленный из бюджетов муниципальных образований и бюджета субъекта Российской Федерации.

2.5. Рекомендации по формированию сведений о расходовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на замену лифтов в многоквартирных домах

(представляются в случае предоставления финансовой поддержки Фонда на возмещение недополученных доходов финансового агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга, возмещение расходов подрядчика (возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов

финансового агента, если такая поддержка предоставлялась до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2022 № 1577, предусматривающего внесение изменений в Правила)

- 2.5.1. Сведения о расходовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на замену лифтов в многоквартирных домах формируются по форме 7 Приложения № 1 к Порядку.
- 2.5.2. В форме 7 указывается в:
- графе 1 – порядковый номер пункта,
 - графе 2 – адрес многоквартирного дома в следующем порядке: населенный пункт, улица, дом, корпус/строение (при наличии), а также номера лифтов, в отношении которых проводятся работы, предусмотренные одобренной заявкой,
 - графе 3 – сумма средств финансовой поддержки Фонда, решение о предоставлении которой принято согласно заявке,
 - графе 4 – сумма средств финансовой поддержки предусмотренная подпунктом «б» пункта 2 Правил, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком перечисления),
 - графе 5 – сумма средств, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований (в случае, установленном пунктом 42 Правил),
 - графе 6 – сумма средств из указанных в графе 4 или 5, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования на счета получателей,
 - графе 7 – остаток, не перечисленный на счета получателей,
 - графе 8 – сумма средств финансовой поддержки, предусмотренная подпунктом «в» пункта 2 Правил, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком перечисления на основании принятого Фондом решения о перечислении субъекту Российской Федерации финансовой поддержки за счет средств Фонда,
 - графе 9 – сумма средств, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований (в случае, установленном пунктом 42 Правил),
 - графе 10 – сумма средств из указанных в графе 8 или 9, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования на счета получателей,
 - графе 11 – остаток, не перечисленный на счет получателей,
 - графе 12 – сумма средств финансовой поддержки, предусмотренная подпунктом «г» пункта 2 Правил, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком перечисления на основании принятого Фондом решения о перечислении субъекту Российской Федерации финансовой поддержки за счет средств Фонда,
 - графе 13 – сумма средств, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований (в случае, установленном пунктом 42 Правил),
 - графе 14 – сумма средств из указанных в графе 12 или 13, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования на счета получателей,
 - графе 15 – остаток, не перечисленный на счет получателя,
 - графе 16 – сумма средств финансовой поддержки, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 2 Правил, перечисленная в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком перечисления на основании принятого Фондом решения

о перечислении субъекту Российской Федерации финансовой поддержки за счет средств Фонда,

– *графе 17* – сумма средств, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджеты муниципальных образований (в случае, установленном пунктом 42 Правил),

– *графе 18* – сумма средств из указанных в графе 16 или 17, перечисленная из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования на счета получателей,

– *графе 19* – остаток, не перечисленный на счета получателей.

2.6. Рекомендации по представлению выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете и (или) муниципальных правовых актов о бюджетах, предусматривающих запланированное расходование средств на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах

(представляется в случае предоставления финансовой поддержки Фонда на оплату расходов бюджетов на замену лифтов в рамках годового отчета)

2.6.1. Для подтверждения выполнения обязательств по обеспечению выделения средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств бюджетов муниципальных образований на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах в объемах, указанных в дополнительном соглашении к договору, должны быть представлены:

– выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете и (или) из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), отражающие запланированное расходование средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на финансирование мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах. Выписки предоставляются за подписью руководителя (уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации и муниципального образования соответственно,

– пояснительная записка за подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, содержащая пояснения к представленным выпискам из бюджетов, а именно: в каких объемах и по каким кодам классификации расходов бюджетов, с указанием наименования расходов, предусмотрены средства на мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах в соответствии с Правилами.

2.6.2. Выписки из бюджетов и пояснительная записка скрепляются (прошиваются), нумеруются, заверяется подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и оттиском гербовой печати.

3. Итоговая отчетность

3.1. В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение недополученных доходов финансового агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов агента по соглашению, на возмещение недополученных доходов финансового агента по договору факторинга, возмещение расходов подрядчика (на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, если такая поддержка предоставлялась до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2022 № 1577, предусматривающего внесение изменений в Правила) итоговый отчет представляется по формам 3, 4 и 7 Приложения № 1 к Порядку.

- 3.2. В случае предоставления финансовой поддержки на оплату расходов бюджетов на замену лифтов годовой отчет представляется по формам 3 – 6 Приложения № 1 к Порядку.
- 3.3. Отчет (сведения, реестр), состоящий из более чем одной страницы, нумеруется, прошивается (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью лица, уполномоченного на подписание такого отчета, и оттиском гербовой печати.